

Münchner Volkshochschule

**Weiterbildung und Beruf**

*Oktober 2025 bis September 2026*



# Weiterbildung, die wirkt – für Sie und Ihr Team

**Sie möchten sich oder Ihre Mitarbeitenden beruflich weiterentwickeln, neue Fähigkeiten erwerben oder Stärken gezielt ausbauen? Die MVHS unterstützt Sie dabei – mit einem breiten Kursangebot, individueller Beratung und Lernformaten, die sich Ihrem Alltag und Berufsleben anpassen.**

**Entdecken Sie neue Perspektiven für Ihre Karriere und die Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden. Finden Sie im Kursangebot vielfältige Themen, aktuell und auf die Anforderungen der modernen Arbeitswelt zugeschnitten.**



## **Angebote für Unternehmen und Behörden**

Mitarbeitende gezielt fördern – mit der MVHS als Partner.

Wir entwickeln mit Ihnen passgenaue Inhouse-Angebote, die auf Ihre Branche, Ihre Ziele und Ihre Teams abgestimmt sind.

- Maßgeschneiderte Schulungen
- Praxiserfahrene Trainer\*innen
- Durchführung vor Ort, online oder in den Räumen der MVHS
- Beratung und Umsetzung aus einer Hand

## **Unsere Kurse sind offen für**

- Arbeitnehmende, die eine berufliche Fortbildung selbst finanzieren
- Firmen, die die Kosten für die Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden übernehmen oder Inhouse-Kurse buchen möchten
- alle Interessierten, die einen spannenden Kurs für sich entdeckt haben und weiteres Wissen aufbauen möchten

Kontaktieren Sie uns unter: [firmenkurse@mvhs.de](mailto:firmenkurse@mvhs.de)

# Berufliche Orientierung und Karriereentwicklung

## Berufliche (Neu-) Orientierung

### Sie möchten sich beruflich verändern?

Entdecken Sie Ihre Stärken und Interessen in unseren Karrierecoachings. Erfahrene Coaches begleiten Sie in Kleingruppen auf Ihrem Weg zur beruflichen Veränderung.

## Bewerbungsverfahren und Karriereentwicklung

- Neue berufliche Richtung im Blick?
- Unterstützung durch Präsenz- und Online-Kurse rund um das Bewerbungsverfahren
- Tipps zur optimalen Nutzung von Jobportalen wie LinkedIn u.a.
- Souveränes Auftreten in Gehaltsverhandlungen

## Warum Sie teilnehmen sollten

Erfahrene Coaches und Trainer\*innen unterstützen Sie individuell. Wählen Sie, ob Sie die Kurse und Coachings lieber online oder vor Ort besuchen. Sie profitieren von exzellentem Austausch und Vernetzung in Kleingruppen.



Zum Programm:

[www.mvhs.de/berufliche-orientierung](http://www.mvhs.de/berufliche-orientierung)



# Büro- und Office-Management

## Fit fürs Büro

### Qualifizieren Sie sich für Bürotätigkeiten

Ob effizientes Aufgaben- und Zeitmanagement, der souveräne Umgang mit digitalen Tools oder die Gestaltung eines optimalen Digital-Office – bei der MVHS finden Sie Ihr Thema: flexibel, intensiv und berufsbegleitend.

## Fachkraft Büromanagement (MVHS)

### Drei Kompetenzfelder für erfolgreiches (Home-)Office-Management

- IT im Büro  
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und Zehn-Finger-Schreiben
- Betriebswirtschaft  
Finanzbuchführung und Wirtschaftsrechnen
- Büromanagement und Kommunikation praxisnahe Kurse zu KI-Tools, Projektmanagement, (Home-)Office-Organisation



### Zertifikate und Bescheinigungen

Verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und erwerben Sie aussagekräftige Zertifikate für Ihre berufliche Qualifikation.

Zum Programm:  
[www.mvhs.de/office-management](http://www.mvhs.de/office-management)





# Marketing, Online-Marketing und Social-Media-Marketing

## Strategisches Marketing

### Grundlagen des Marketings erwerben

Lernen Sie durch grundlegende Marketingkenntnisse und umfangreiche Praxisbeispiele, was wirklich zählt. Reflektieren Sie Ihren aktuellen Stand und positionieren Sie sich mit einer erfolgreichen Marketingstrategie.

## Online-Marketing

### Digitaler Auftritt für Ihren Unternehmenserfolg

Finden Sie einen gelungenen Einstieg ins Online-Marketing oder entwickeln Sie Ihre Online-Strategie. Entdecken Sie den perfekten Social-Media-Kanal für sich und Ihr Unternehmen.

Wir bieten Ihnen maßgeschneiderte Kurse zur Erhöhung Ihrer Sichtbarkeit im Netz.

## Social-Media-Manager – Zertifikatslehrgang MVHS

- Strategischer Einsatz von Social Media (Instagram, LinkedIn etc.)
- Rechtliche Aspekte und Community-Management
- Redaktionsplanung und wertvolle Praxis-Tipps
- Zertifikat „Social-Media-Manager\*in (VHS)“ nach erfolgreichem Abschluss
- Ideal für Mitarbeitende in Unternehmen, Agenturen und Freiberufler\*innen

Zum Programm:

[www.mvhs.de/marketing-vertrieb](http://www.mvhs.de/marketing-vertrieb)



# Rechnungswesen und Betriebswirtschaft

## Anerkannte Abschlüsse und Qualifizierungen

### Xpert Business

Xpert Business steht für ein – auch an Hochschulen – anerkanntes und qualitativ hochwertiges Lehrgangssystem zur Zertifizierung von kaufmännischen Kompetenzen. Hier können Sie ohne Vorkenntnisse einsteigen und betriebswirtschaftliches Know-how bis zum Profi-Niveau erwerben – berufsbegleitend und praxisorientiert.

### Intensivkurse und Zertifikate

- Schnell betriebswirtschaftliches Wissen aneignen
- Kompakte Intensivkurse für verschiedene Berufsfelder
- Geeignet für Fach- und Führungskräfte, Berufseinsteiger\*innen und Existenzgründer\*innen

### Buchführung und kaufmännische Kurse

- Fit in den Grundlagen der Buchführung
- Bilanzanalyse, Personalwesen
- Berufsbegleitende Workshops als Schnell- und Kompaktkurse

### Präsenz- und Online-Kurse

#### Flexibles Fortbildungsprogramm

Wählen Sie zwischen Präsenzkursen und Online-Kursen. Finden Sie das Format, das am besten zu Ihnen passt. Tagsüber als arbeitgeberfinanzierte Weiterbildung oder abends und am Wochenende berufsbegleitend? All dies ist an der MVHS möglich!

Zum Programm:

[www.mvhs.de/betriebswirtschaft](http://www.mvhs.de/betriebswirtschaft)





## Projektmanagement

### **Das Projektmanagement-Kolleg** **Umfassendes Trainingsprogramm**

Das PM-Kolleg bietet Ihnen ein Trainingsprogramm, das aus vier aufeinander abgestimmten Bausteinen besteht: Grundlagen, Führung, Risikomanagement und MS Project. Unsere Ausbildung orientiert sich an internationalen Projektstandards und folgt den anerkannten Richtlinien des Project Management Institute (PMI). Bauen Sie Projektmanagement-Wissen auf und erweitern Sie Ihre Kompetenzen!

### **Praxisorientierung und Coaching in kleinen Lerngruppen**

- Praktische Fälle und interaktiver, modularer Ansatz
- Fachliche Präsentation, Inputs, Rollenspiele und Coachings



### **Abschluss mit Zertifikat**

Prüfung und Zertifikat zum/zur Projektmanager\*in (MVHS) nach vier Modulen. Die Module sind auch auf Englisch verfügbar.

Zum Programm:  
[www.mvhs.de/projektmanagement](http://www.mvhs.de/projektmanagement)



# Kommunikation und Führung

## Rhetorik, Präsentation und Stimme

### Überzeugendes Auftreten in jeder Situation

Entwickeln Sie Ihre Stimme, Körpersprache und Ausstrahlung. Dabei überwinden Sie Lampenfieber und erfahren mehr über die Grundprinzipien der Rhetorik. Mit modernen Methoden wie z.B. Storytelling gestalten Sie professionelle Präsentationen für einen bleibenden Eindruck.

## Kommunikation im Beruf

- Effektive Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Schlagfertig reagieren und lernen, Nein zu sagen.
- Gewaltfreie Kommunikation (GfK) und Konfliktmanagement – auch im digitalen Raum

## Moderne Führungskompetenz

- Aktuelle Führungsansätze, -stile und -methoden
- Methodenwissen und aktuelle Trends in der Arbeitswelt 4.0 und 5.0
- Individualisierte Führungstrainings für Nachwuchskräfte



Zum Programm:

[www.mvhs.de/kommunikation-fuehrung](http://www.mvhs.de/kommunikation-fuehrung)



# IT und Digitales

## **Betriebssysteme, Hardware und Office-Produkte** **Breites Spektrum an IT-Kursen**

PC-Grundlagen, MacBook-Grundkurse, Smartphone-Kurse, Microsoft Office, Routerkunde, 3D-Druck und viele weitere Themen. Wir vermitteln Ihnen praktische Fertigkeiten für ein solides IT-Fundament.

## **Tools für Ihren Büroalltag** **Effektives Office-Arbeiten**

Erweitern Sie Ihre Kompetenzen für die Arbeit am PC und lernen die vielen Möglichkeiten von Word, Excel, PowerPoint und Co. kennen.  
Auch für fortgeschrittene Anwender\*innen.

## **KI und Programmierung** **Skills der Arbeitswelt 5.0**

Steigen Sie ein in die Welt des Codings und holen sich ein umfassendes Verständnis der Schlüsselaspekte von KI und Programmiersprachen. Effektive Vorbereitung auf die beruflichen Anforderungen der Zukunft!

## **Grafikanwendungen** **Praxisorientiertes Grafikdesign**

Gewinnen Sie Einblicke in Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign sowie Gimp und Canva und üben Sie die sofortige Umsetzung der erlernten Fertigkeiten in Projekten.

## **IT-Sicherheit und Datenschutz** **Kompetenzen für digitale Sicherheit**

Lernen Sie grundlegende Konzepte und fortgeschrittene Techniken der IT-Sicherheit kennen und rüsten Sie sich mit praktischen Übungen und Fallstudien für die direkte Anwendung des Gelernten.

Zum Programm:  
[www.mvhs.de/it-digitales](http://www.mvhs.de/it-digitales)



# Sprachen bringen weiter

## Englisch für den Beruf

### Verbessern und verfeinern Sie Ihr Englisch

Ob E-Mails schreiben und Präsentationen halten, Bewerbungsgespräche führen oder Kundenkontakt halten: Bei der MVHS polieren Sie Ihr berufliches Englisch auf. Trainieren Sie in praxisorientierten Kursen für eine erfolgreiche Kommunikation im internationalen Business.

## Weitere Sprachen

- Sprachkurse für Geschäftskontakte und berufliche Kommunikation
- 52 Fremdsprachen im Angebot, z.B. Französisch, Russisch, Chinesisch, Japanisch, Niederländisch, Polnisch

## Kontaktieren Sie uns.

## Einstufung und Beratung

Wir beraten Sie gerne, damit Sie das richtige Level passend zu Ihren Vorkenntnissen und Bedürfnissen finden.

## Deutsch für den Beruf – Berufssprachkurse (BAMF)

- Breites Spektrum an berufsbezogenen Deutschkursen
- Begleitung von der Bewerbung bis zum Arbeitsplatz
- Deutschprüfungen von A1 bis C2
- Einzelberatung zu Anerkennung, Qualifikationen und Bewerbungen



## Prüfungen und Zertifikate

### Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse

Die MVHS ist Prüfungszentrum für Cambridge-Zertifikate und italienische CELI-Prüfungen. Intensive Vorbereitungskurse verfügbar.

Zum Programm:

[www.mvhs.de/sprache-und-beruf](http://www.mvhs.de/sprache-und-beruf)





## Gesundheit am Arbeitsplatz

### **Ganzheitliches Gesundheitsprogramm**

#### **Mehr Wohlbefinden im Job**

Profitieren Sie von gesichertem Wissen zu gesunder Ernährung und entdecken Sie den Spaß an Bewegung und Entspannung.

#### **Ernährung und Kochkultur**

- Gesunde Bürosnacks
- Vegetarische und vegane Köstlichkeiten
- Ernährungsvorträge und Kochkurse zu aktuellen Ernährungstrends

#### **Bewegung und Entspannung**

- Vielfältige Angebote für den ganzen Tag
- Ausprobieren, Auspowern und Entspannen
- Qualifizierte Dozent\*innen für Motivation und Spaß an der Bewegung

#### **Firmenkurse – Gesundheit am Arbeitsplatz fördern**

- Rückenübungen in der Mittagspause
- Morgen-Yoga und Meditation
- Gesunde Snacks für den Büroalltag
- Inhouse-Kurse mit qualifizierten Dozierenden

**Kontakt: [dinah.fink@mvhs.de](mailto:dinah.fink@mvhs.de)**

Zum Programm:

**[www.mvhs.de/gesundheit-ernaehrung](http://www.mvhs.de/gesundheit-ernaehrung)**



# Information, Beratung, Anmeldung

## Information und Beratung

Programmbereich Weiterbildung und Beruf

Annika Bischoff

Telefon (089) 48006-6772, annika.bischoff@mvhs.de

Fachgebiet Beruf und Karriere

Dr. Sandra Platzer

Telefon (089) 48006-6654, sandra.platzer@mvhs.de

Fachgebiet IT und Digitales

Susanne Miether

Telefon (089) 48006-6650/6677, itunddigitales@mvhs.de

## Anmeldung

### Website

[www.mvhs.de](http://www.mvhs.de)

### MVHS-App

Aktivieren unter [www.mvhs.de/app](http://www.mvhs.de/app)

### Persönlich

Bildungszentrum Einstein 28

Einsteinstraße 28, 81675 München

MVHS im Gasteig HP8

Hans-Preißinger-Straße 4–8, 81379 München

### Telefonisch

Telefon (089) 48006-0

**montags bis samstags**

**8.30 bis 19.00 Uhr**

Alle anderen Anmeldestellen der MVHS

**montags bis freitags**

**9.00 bis 13.00 Uhr**

## Newsletter

Maßgeschneiderte Newsletter

informieren Sie – auch speziell

zu unserem Programm:

[www.mvhs.de/newsletter](http://www.mvhs.de/newsletter)

Folgen Sie uns auf:



Münchner  
Volkshochschule

Herausgeber: Münchner Volkshochschule GmbH  
Einsteinstr. 28, 81675 München  
Design: Kunst oder Reklame  
Fotos: © MVHS/Loredana La Rocca  
Druck: Zimmermann GmbH Druck & Verlag  
V. i. S. d. P.: Dr. Susanne May, Programmdirektorin